



MÁV Pályaműködtetési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Pályavasúti területi igazgatóság Budapest
Állomásfőnökség Kispest
www.mavcsoport.hu

Állomási Végrehajtási Utasítás

33371-6/2025/PALYA

Gyál

Hatálybalépés: 2025. év december hó 14. nap

Készítette:
Tamucza Edith
Állomásfőnök

Módosítások előjegyzése

[illegible]

Tartalomjegyzék

1.1. Az állomás elhelyezkedése.....	7
1.2. Jelző-, biztosítóberendezés.....	7
1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa	7
1.2.2. Vonatok követési rendje.....	7
1.3. Állomási vágányok.....	7
1.3.1. Vágányok jelölése	7
1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok	8
1.3.3. Utasperon	8
1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések.....	8
1.4.1. Jelzők.....	9
1.4.2. Váltók.....	10
1.4.3. Védelmi berendezések.....	10
1.5. Útátjárók.....	8
1.5.1. Nyíltvonali útátjárók	8
1.5.2. Állomási útátjárók.....	8
1.6. Értekezés	9
1.6.1. Értekezési lehetőségek	9
1.6.2. Hangrögzítés.....	9
1.6.3. Irányítói elérhetőségek	9
1.6.4. Rádió körzetek.....	9
1.8. Világítás	10
1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok	10
1.12. Elsősegélynyújtás	10
1.13. Elérhetőségek	10
2.1. Technológiai létszám.....	12
2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció.....	12
2.3. Parancskönyv	12
2.4. Szolgálatra jelentkezés	12
2.5. Szolgáltatadás-átvétel	13
2.5.1. Szolgáltatadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén.....	13
2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás.....	13
2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata.....	13
2.19. Váltó őrzése, váltóállítás	14
2.19.1. Váltókörzet.....	14
2.19.2. Váltó őrzése.....	14
2.19.3. Váltóállítás vonat részére	14

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére.....	14
2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók	15
2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók	15
2.20. Váltógondozás.....	15
2.20.1. Váltógondozási körzetek	15
2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység.....	15
2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája	15
2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése	15
2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor.....	15
2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál	15
2.24. Vágányút-ellenőrzés.....	16
2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése	16
2.24.3. Vágányút bejárása	16
2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs	16
2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs	16
2.25.2. Biztonsági betét	17
2.26. Váltóellenőrzés.....	17
2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén	17
2.28. Nyíltvonali fénysorompók.....	17
2.29. Tolatás engedélyezése	17
2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése	17
2.29.2. Fővágányt nem érintő tolatások engedélyezése .Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán.....	17
2.32. Járművek fedezése.....	18
2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon	18
2.32.2. Járművek fedezése fővágányon.....	18
2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány	18
2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése.....	18
2.37. Rögzítősarú.....	19
2.37.1. Tárolás	19
2.37.2. Kezelés	19
2.37.3. Felelősség	19
2.37.6. Használhatóság ellenőrzése.....	19
2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét.....	19
2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése	20
2.40. Páros féksarú	20

2.41. Intézkedési kötelezettség.....	20
2.42. Engedélykérés-adás.....	20
2.42.2. Tanú bevonása.....	20
2.43. Előrelátható indulási idő közlése.....	20
2.45. Rendelkezések közlése a vonatszeméllyel.	20
2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése	20
2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő.....	21
2.46. A vonatok mozdonyvezetőinek felhatalmazása indításra, áthaladásra.	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.46.3. Rendkívüli áthaladás	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
2.49. Rendkívüli küldemény	21
2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások	21
2.50. Lassúmenetek	21
2.53. Utastájékoztató.....	21
2.53.1. Utastájékoztató berendezés	21
2.53.2. Utastájékoztató körzetek	22
2.53.3. Hangos utastájékoztató	22
2.53.4. Értesítési, tájékoztatói kötelezettség	22
2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága.....	23
2.53.6. Rendkívüli események	23
2.53.7. Statikus utastájékoztató.....	23
2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése	23
2.54. Közlekedés	23
4.1. Számítógépes munkaállomás	24
4.2. Szolgáltatások kezelése	24
4.2.1. Naplózás	24
4.2.3. Részletes feladatkiírás	25
4.2.4. Egyéb szolgáltatások	25
4.3. Vonatösszeállítás kezelése	25
4.4. Készre jelentés.....	25
4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése	26
4.6.1. Feladatok	26
4.6.2. Üzenetfogadás	26
4.6.3. Üzenetküldés	26
4.7. Belső adatrögzítés	26
4.8. Jelszavak kezelése	26
4.9. Munkaállomás meghibásodása.....	26

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás	26
4.9.2. Vonatközlekedés naplózás	27
4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása.....	27
4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése	27
4.9.5. Készre jelentés.....	27
4.9.6. Üzenetek kezelése	27
5.2. Mozdonykulcs őrzése	28
5.3. Dokumentáció	29
5.3.1. Fejrovas előjegyzési napló	29
5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás	29

1. Általános leírás

1.1. Az állomás elhelyezkedése

Gyál állomás a ~~142.sz.~~ Kőbánya-Kispest – Lajosmizse – Kecskemét 142 sz. egyvágányú, nem villamosított mellékvonalon, ~~Pestszentimre és Ócsa állomások között~~ a 176+34 - 184+14 sz. szelvényekben helyezkedik el, mint középállomás.

Szomszédos állomások:

142 sz. vonalon: Pestszentimre (142 szelvényben).

142 sz. vonalon: Ócsa állomás (268 szelvényben).

Nyíltvonali szolgálati helyek:

142 sz. vonalon: Gyál felső megállóhely (162 szelvényben).

142 sz. vonalon: Felsőpakony megállóhely (219 szelvényben).

Lejtési viszonyok a szomszédos állomásokig:

Állomásköz	Szelvénytől-szelvényig	Emelkedés, esés mértéke
Gyál - Ócsa	218+00 – 220+90	-5‰
	238+00 – 242+42	+5‰

1.2. Jelző-, biztosítóberendezés

1.2.1. Jelző-/biztosítóberendezés típusa

Biztosítóberendezés típusa:

- ELPULT kezelői rendszerrel ellátott ProRIS-H típusú egyközpontos, tengelyszámlálós váltó- és vágányfoglaltság ellenőrzéses, hibrid (elektronikus és jelfogós) berendezés.
- A berendezés kezelési körzete a kezdőpont felől a ~~169+34~~ 176+34 számú szelvényben lévő A bejáratú jelző előjelzője (AEj) és a végponti oldalon a ~~191+08~~ 184+14 számú szelvényben lévő B bejáratú jelző előjelzője (Bej) között van. A két előjelző közötti a ~~418+40 és 429+50~~ számú szelvények közötti körzet az állomás területét képezi.
- Mindkét főjelző az állomás területén kívül helyezkedik el.

1.2.2. Vonatok követési rendje

Viszonylat	Követési rend	Ellenmenetet/ utolérést kizáró biztosító berendezés	Jelfeladás
Pestszentimre - Gyál	állomástávolságú	nincs	nincs
Gyál - Ócsa	állomástávolságú	nincs	nincs

Pestszentimre – Gyál és Gyál – Ócsa állomások között ellenmenetet és utolérést kizáró biztosítóberendezés nincs.

1.3. Állomási vágányok

1.3.1. Vágányok jelölése

Vágány száma/jele	Rendeltetése	Használható hossza [m]	Lejtviszony végpont felé [%]	Határoló váltó kezdőpont/végpont felől	TAF-TSI azonosító	Vágány besorolása rendkívüli küldemények továbbítása szempontjából	Hozzáférés	Megjegyzés
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	vonatfogadó/indító fővágány	230	-	2-1	HU-55- 16816- 01-1	F	Nyílt	-
02	vonatfogadó/indító, átmenő fővágány	205	-	2-1	HU-55- 16816- 01-2	F	Nyílt	-
03	raktári vágány	95	-	3-3/1	HU-55- 16816- 01- 3CSONK	K	Nyílt	-

Jelfeladás ki van építve az állomáson.

1.3.2. Ro-La forgalom lebonyolítására kijelölt vágányok, vágánykapcsolatok

Az állomáson ROLA vonat közlekedése nem engedélyezett.

1.3.3. Utasperon

Vágányszám	Hossz	Szélesség (m)	Sínkorona feletti magasság	Burkolat
01.	150 méter	2,45	sk+30	Viacolor
02.	150 méter	2,75	sk+30	Viacolor

Az utasok részére kijelölt megközelítési útvonal a felvételi épülettől egy helyen kiépített STRAIL elemes, szintbeni átjáró és járdakapcsolat.

1.4. A vázlatos helyszínrajzon feltüntetett adatok, objektumok, berendezések

1.4.1. Jelzők

Kezdőpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	169+34	AEj	Biztosított fény bejárat jelző előjelzője	NINCS
állomás	jobb	176+34	A	Biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	179+03	K1	Biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	179+47	K2	Biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés

Végpont felől					
Jelző helye			Jelző		
Szolgálati hely (állomás, nyíltvonal)	Menet irány oldala	Szelvény	Jelölése	Rendeltetése	Kiegészítő jelzése
nyíltvonal	jobb	191+08	BEj	Biztosított fény bejárat jelző előjelzője	Nincs
nyíltvonal	jobb	185+58	Blsm	Biztosított fény bejárat jelző ismétlőjelzője	Nincs
állomás	jobb	184+14	B	Biztosított fény bejárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	183+62	T1	nem biztosított tolatásjelző	Nincs
állomás	jobb	181+52	V2	Biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés
állomás	jobb	181+33	V1	Biztosított fény kijárat jelző	Hívójelzés

Egyéb jelzők és figyelmeztető jelek:

Jelző helye	Jelölése	Rendeltetése
177+40, 183+02	TH	Tolatási határjelző
181+10		Vágányzáró-jelző

Hordozható jelzők, jelzőeszközök:

Forgalmi iroda
1 db nappali vonatindító jelzőeszköz
1 db fehér és zöld fény adására alkalmas kézi jelzőlámpa
1 db sárga színű jelzőzászló
2 db kör alakú, mindkét oldalán fehér szegélyű, közepén piros színű kézi jelzőtárcsa
2 db piros fényű jelzőlámpa
2 db 1,5m magasságú állvány
1 db Megállj jelző

Raktárhelyiség
2 db 1,5m magasságú állvány

1.4.2. Váltók

Váltó											
Száma	Szabványos állás	Biztosított	Állítási módja	Zárszerkezet típusa		Lezárható	Biztonsági betét	Állandóan zárva tartott	Váltófűtés	Váltójelző	Nagysugarú
			Villamos	Kampózár	Zárnyelv						
1	E	X	X	-	X	X	E/K	-	-	FF	-
3	E	X	X		X	X	E/K	-	-	-	-
3/1	E			X		X	-	E	-	ÁF	-
2	E	X	X		X	X	E/K	-	-	FF	-

Jelmagyarázat:

- E: egyenes irány
- K: kitérő irány

Váltójelző:

- ÁF: ábralemezkes fényvisszaverő
- FF: forgólapos fényvisszaverő

1.4.3. Védelmi berendezések

Jelölése	Helye	Függőség
KS1	181+04 számú szelvény	VS1
VS1	184+10 számú szelvény	3/1 sz. váltó

Földkúp a 3. sz. vágány végén a 181+10 sz. szelvényben. Sötétben a földkúp felé tolatás nem végezhető.

1.5. Útátjárók

1.5.1. Nyíltvonalai útátjárók

Pestszentimre – Gyál szolgálati helyek között				
Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
151+58	AS	fénysorompó	Budapest XVIII. Vasút utca	Pestszentimre
161+00	AS	fénysorompó	Gyál, Mátyás király utca	Pestszentimre
163+95	AS	fénysorompó	Gyál, Kőrösi út	Gyál
171+40	AS	fénysorompó	Gyál, Bacsó Béla utca	Gyál

Gyál – Ócsa szolgálati helyek között				
Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Visszajelentés helye
206+22	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	27604627	
218+41	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	Felsőpakony, Ady Endre utca	
224+53	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	Felsőpakony, Wass Albert utca	
248+70	SN	biztosítás nélküli közúti útátjáró	27604627	

1.5.2. Állomási útátjárók

Szelvény	Jele	Biztosítás módja	Keresztezett közút	Kezelés helye
176+74	SR2	fénysorompó	Gyál, Kisfaludy utca	Gyál
183+42	SR1	fénysorompó	Gyál, Bem József utca	Gyál

1.6. Értekezés

1.6.1. Értekezési lehetőségek

Állomásközi LB vonal

Vonal neve	Hívójele
Gyál	— — •
Pestszentimre	• — — •
Ócsa	• — • •

CB rendszerű üzemi távbeszélő kapcsolat:

- Forgalmi iroda: 01-64-06

Közcélú távbeszélő kapcsolat:

+36 29 340 227

1.6.4. Rádió körzetek

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)
		engedélykérő	Pestszentimre forgalmi szolgálattevő – Gyál forgalmi szolgálattevő – Ócsa forgalmi szolgálattevő között	Forgalmi szolgálattevő
		engedélykérő	Gyál forgalmi szolgálattevő – Ócsa forgalmi szolgálattevő – Inárcs- Kakucs forgalmi szolgálattevő között	Forgalmi szolgálattevő

1.6.2. Hangrögzítés

Az állomási és állomásközi távbeszélők nincsenek hangrögzítő berendezéssel kiegészítve.
A forgalmi vonalirányítói telefon folyamatos hangrögzítő berendezéssel kiegészítve.

1.6.3. Irányítói elérhetőségek

- Forgalmi vonalirányító: 01-14-24, +36-1-511-1424
- Területi főüzemirányító: 01-13-33, +36-1-511-1333, +36-30-420-6829

1.6.4. Rádió körzetek

Rádió körzet				
Jelölése	Elnevezése	Rendeltetése	Területi lefedettség	Kezelőhelyei (fix)

		engedélykérő	Pestszentimre forgalmi szolgálattevő—Gyál forgalmi szolgálattevő—Ócsa forgalmi szolgálattevő között	Forgalmi szolgálattevő
		engedélykérő	Gyál forgalmi szolgálattevő—Ócsa forgalmi szolgálattevő—Inárcs-Kakucs forgalmi szolgálattevő között	Forgalmi szolgálattevő

1.8. Világítás

Az épületvilágítást a forgalmi szolgálattevő kapcsolja, a térvilágítást és peronvilágítást automata alkonykapcsoló kapcsolja.

1.10. Az állomás szolgálati helyei, helyiségei

Forgalmi jellegű:

Felvételi épületben:

Forgalmi iroda

1.11. Iparvágányok, sajátcélú vasúti pályahálózatok

Sajátcélú vasúti pályahálózat			
Neve	Kiágazási váltója	kiszolgálás módja	Megjegyzés
AUTÓKER Logisztika kft	3K és 3/1 K	tolatással	Használaton kívül

1.12. Elsősegélynyújtás

Elsősegélynyújtásnál figyelembe vehető mentődoboz:

A mentődoboz a forgalmi irodában van elhelyezve. Az állomáson elsősegély nyújtásra kiképzett munkavállaló nincs.

A mentődobozból felhasznált anyagokat a dobozhoz mellékelt jegyzéken elő kell jegyezni a sérült valamint az ellátást végző nevének feltüntetésével. Felhasználás esetén a forgalmi szolgálattevő Eseménykönyvileg köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek.

A mentődoboz ellenőrzéséért, mentődoboz feltöltéséért az állomásfőnök a felelős.

Véralkohol vizsgálati doboz, alkohol szonda:

A véralkohol vizsgálati doboz és a szonda a forgalmi irodában lévő fa szekrényben van elhelyezve.

Ellenőrzéséért, pótlásáért az állomásfőnök a felelős.

~~A szolgálati helyen elsősegély nyújtásra kiképzett személy nincs.~~

1.13. Elérhetőségek

Megnevezés	Cím	Telefonszáma
Általános segélyhívó	-	112
Polgármesteri Hivatal	Gyál 2360, Nagykőrösi út 112.	+36-29-540-930

Környezetvédelmi Főfelügyelőség	Budapest 1011, Fő út 44-50.	+36-1-457-3300
Kispesti Készenléti Polgárőrség és Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Budapest 1191, Hunyadi u. 10-14.	+36-30-541-9409
Területi Ingatlankezelési Főnökség	Szolnok 5000, Sás utca	+36 (30) 475 5900
MÁV BIF TVB alá tartozó fegyveres biztonsági őrök, Személyzeti Irányító szolgálat	Budapest 1097, Fék u. 8a.	+36-1-511-1145 +36-30-950-6047

További elérhetőségek a szolgálati helyen kifüggesztett hatályos Válságkezelési és Válságkommunikációs Utasítás 1/A sz. melléklete szerint.

2. A szolgálat végzésére vonatkozó előírások

2.1. Technológiai létszám

Szolgálati hely, munkakör	Szükséges létszám (fő)	Minimális létszám (fő)
Forgalmi iroda:		
forgalmi szolgálattevő	1	1

2.2. A forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció

Informatikai eszközön lévő közös felhasználású tartalmak (C:/Adatok mappa):

- Napi lassúmenet kimutatások

MÁV Pályavasúti intranet portálon megtalálható tartalmak:

- A szolgálat ellátásához szükséges központi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások: betűvel és számmal jelölt utasítások, normatív utasítások, központi forgalmi szolgálati felsőbbbbség által kiadott rendelkezések stb. utasítások: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Központi szabályozás/Forgalom/Forgalmi irodai gyűjtemények dokumentumai](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Kozponti_szabalyozas/Forgalom/Forgalmi_irodai_gyujtemenyek_dokumentumai) menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott egyéb utasítások, szabályozások, F.2. sz. Forgalmi Utasítás Függelékei hatálya alá tartozó Végrehajtási Utasítások (VU-k): palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Budapest menüpontban érhetők el.
- A szolgálat ellátásához szükséges területi hatállyal kiadott utasítások, szabályozások, helyi és területi szintű VU-k, rendeletek: [palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgálati Helyek Szabályozásai/Budapest/Ferencváros/](http://palyaintranet.mav.hu/Forgalom/Szolgalati_Helyek_Szabalyozasai/Budapest/Ferencvaros/)menüpontban (és az állomási menüpontokban) érhetők el.

Papír alapon megtalálható dokumentumok:

- Forgalmi irodai szekrényben:
 - ÁVU
 - MVSZ Helyi Függelék
 - 14/2025. sz. Munkautasítás a forgalmi szolgálat ellátásához szükséges dokumentáció állandó gyűjteményéről és kezeléséről szóló Utasítás 4 számú mellékletében előírt kimutatások, nyilvántartások:
 - Kifüggesztve: 1,2,6,7, 9, 21, 23.
 - Dossziében: 1, 2, 6,7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20,22.

2.3. Parancskönyv

A Parancskönyvi rendelkezések iratrendező mappában a forgalmi irodában van elhelyezve, melyet a szolgálat megkezdésekor a forgalmi szolgálattevő és ~~váltókezelők~~ kötelesek tudomásul venni és aláírni.

A nem Parancskönyvben kiadott rendelkezések, egyéb tájékoztatók nyomtatott formában vagy elektronikusan megtalálhatók.

2.4. Szolgálatra jelentkezés

A munkavállalók a Munkáltató által Szolgálati beosztásban előre írásban közölt, a munkakörre meghatározott időben kötelesek szolgálatra jelentkezni a forgalmi irodában, a forgalmi szolgálattevőnél. Jelentkezés alkalmával a **szolgálatban lévő** forgalmi szolgálattevőnek kell meggyőződni a **szolgálatra jelentkező** forgalmi szolgálattevő **munkavállalók** szolgálatképes állapotáról. Szűrőpróbaszerűen alkoholszondás ellenőrzést kell végeznie. Fel kell hívni a szolgálatra jelentkezők figyelmét a fegyelmezett, utasítás szerinti és balesetmentes munkavégzésre, a munkavédelmi eszközök használatára, a Parancskönyvek és rendeletek

tudomásul vételére. A munkavállalók a Jelentkezési könyvbe kötelesek beírni az érkezési és távozási időpontot és azt aláírni. Az érkezési időpontot feljelentkezéskor, a távozás időpontját a szolgálat befejezésekor kell előjegyezni.

2.5. Szolgálatátadás-átvétel

2.5.1. Szolgálatátadás-átvétel folytatólagos szolgálat esetén

A szolgálatot személyesen szóban és írásban kell átadni a szolgálati helyiségben. Dokumentálni a Fejrovatos előjegyzési naplóban és a Hibaelőjegyzési könyvben kell.

Hiányzó kulcsok, rögzítősaruk, illetve lezárható kocsifogó alátétek esetén annak hollétét közölni kell. Köteles a berendezés használhatóságát és az ólomzárak ép állapotát megvizsgálni, az esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni. A szolgálat átadás szövegét az átadó és átvevő egyaránt köteles aláírni.

A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvétele után köteles a szomszédos forgalomszabályozást végző szolgálati helyek forgalmi szolgálattevőivel, a forgalmi vonalirányítóval nevét és a szolgálat átvételét közölni.

Az állandó jelleggel átadásra kerülő tételekre, a Fejrovatos előjegyzési napló borítólapjának belső oldalára ragasztandó Szolgálatátadás-átvétel rendszeresen ismétlődő szövegrésze fedvényre a szolgálatátadás szövegében hivatkozni kell, az eltéréseket a szolgálatátadásnál írásban tételesen fel kell sorolni.

2.7. Állomásbejárás, körzetbejárás

A forgalmi szolgálattevő csak akkor köteles állomásbejárást tartani, ha:

- az állomási berendezés nem üzemszerűen működik,
- az állomási fő- és mellékvágányokon járműmegfutamodás ellen biztosított szerelvények, járművek, járműcsoportok vagy személyzetváltás vagy egyéb ok miatt leállított vonatszerelvények melyeknél a mozdonyról a sűrített levegő után táplálását megszüntették.

Ebben az esetben a forgalmi szolgálattevő állomásbejárás kötelezettsége csak az állomás érintett területére, körzetére terjed ki. A bejárás megtartásának tényét az időpont feltüntetésével elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

A bejárás megtartásának megkezdését és befejezését az időpontok feltüntetésével elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba.

2.8. Forgalmi szolgálattevő részletes feladata

Az állomáson egyidejűleg egy fő forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot folyamatos munkarendben.

Ha egyszerre több forgalmi szolgálattevő teljesít szolgálatot, akkor az állomásfőnök vagy megbízottja által kézbesített „Munkamegosztás” nyomtatványon vannak elkülönítve, lebontva az elvégzendő munkafolyamatok.

Teendői:

- részt vesz a Kőbánya-Kispest - Kecskemét vasútvonal vonatforgalmának szabályozásában. Szabályos egyenruha viselés mellett tisztán és higiénikus állapotban köteles a szolgálatot ellátni;
- Felelős az állomás forgalmi szolgálatának utasítás szerinti végzéséért, hogy a felügyelete alatt álló munkaterületen ne alakuljon ki üzemveszélyes helyzet.
- Köteles a biztosítóberendezés használhatóságát és az ólomzárak ép állapotát megvizsgálni, esetleges hiányosságok pótlása iránt intézkedni.

- Feladata a munka megszervezése, irányítása, a vonatközlekedés és tolatás zavartalan lebonyolítása.
- Végzi az utasok tájékoztatását.
- A vonatközlekedés idején kezeli a biztosítóberendezést, gondoskodik a tolatások megszervezéséről.
- Végzi a váróterem bezárását és kinyitását.
- Írásos utaspanasz esetén, a bejegyzést követő első munkanap köteles azt jelenteni az állomásfőnöknek vagy a megbízottjának. (Hivatali időn túl – Szabad és Munkaszüneti napon- tett bejegyzés esetén az „Szolgáltatások és panaszok könyve” szolgálat átadás tárgyát képezi. Az első alkalmas munkanapon szolgálatot átvevő munkavállaló köteles jelenteni!).
- Végrehajtja a FOR00-ban megrendelt munkafolyamatok bizonylatolását a hatályos utasítások, rendelkezések és a Felhasználói Kézikönyv előírásai alapján.
- A naprakész állapot érdekében a Pályavasút honlapját köteles figyelemmel kísérni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.
- A vonatkéseések valósághű igazolásáért felelősséggel tartozik. Köteles saját felhasználói azonosítóval dolgozni. A gépet felügyelet nélkül úgy hagyhatja, ha a kijelentkezést végrehajtja. A számítógépen csak a munkavégzéssel kapcsolatos ablakok, alkalmazások nyithatók meg, illetéktelen személy a számítógépet nem kezelheti.
- Rendkívüli események bekövetkezése esetén a Balesetvizsgálati Utasításban leírtaknak megfelelően intézkedik az érdekeltek értesítéséről és a szükséges nyomtatványok kitöltéséről. Szükség esetén alkoholszondás ellenőrzést tart.
- A rendkívüli eseményről haladéktalanul értesíti munkaidőben telefonon az állomásfőnököt vagy megbízottját.
- Téli időjárás estén intézkedik az utasperon és a közlekedési útvonalak tisztítása iránt.
- Az általános környezeti rend irányelveinek a maradéktalan betartása és betartatása.
- Vezeti a Pályaműködtetői kapacitásigény felhasználás - és lassúmenetek előjegyzését és a Írásbeli rendelkezések nyilvántartást.
- Vezeti a Fejrovas előjegyzési naplót és a Hibaelőjegyzési könyvet.

2.19. Váltó őrzése, váltóállítás

2.19.1. Váltókörzet

Az állomáson a váltók két körzetre vannak osztva:

I. sz. körzet: az állomás ~~páratlan~~, végpont felőli oldalán lévő váltók az 1, 3, 3/1 sz. váltók.

II. sz. körzet: az állomás ~~páros~~, kezdőpont felőli oldalán lévő váltó a 2 sz. váltó.

2.19.2. Váltó őrzése

Mindkét váltókörzetben lévő váltók az állomási biztosító berendezésbe bekötött váltók. Őrzése a forgalmi szolgálattevő feladata.

2.19.3. Váltóállítás vonat részére

Vonatok részére váltókat csak a forgalmi szolgálattevő állíthat.

2.19.4. Váltóállítás tolatás részére

A központi állítású váltókat csak a forgalmi szolgálattevő, a többi váltót a tolatásban résztvevő, érvényes helyismereti vizsgával rendelkező munkavállaló állíthatja.

2.19.5. Mellékvágányban, más szolgálati ágak területén lévő lezárható váltók
Mellékvágányon található lezárható váltó:
03. sz. vágányban a 3/1 sz. váltó.

A 3/1 sz. váltó felnyitása, lezárása a forgalmi szolgálattevő vagy a tolatás vezetőjének a kötelessége.

2.19.6. Állandóan zárva tartandó váltók
Állandóan zárva tartandó váltó a 3/1 sz. váltó. Az állításával megbízott dolgozó a Kezelési Szabályzatban foglaltak szerint a forgalmi szolgálattevő hozzájárulása alapján nyeri ki-, helyezi vissza és kezeli a kulcsokat a kültéri kulcsszekrényben.

2.20. Váltógondozás

2.20.1. Váltógondozási körzetek
Az állomáson a váltók két körzetre vannak osztva:
I. sz. körzet: az állomás ~~páratlan~~, végpont felőli oldalán lévő váltók az 1, 3, 3/1 sz. váltók.
II. sz. körzet: az állomás ~~páros~~, kezdőpont felőli oldalán lévő váltó a 2 sz. váltó.

2.20.2. Váltók gondozására kijelölt szervezeti egység
A váltók gondozását a PTI BP, Pályafenntartási szakasz Soroksár szervezeti egységének munkavállalója végzi.

2.20.3. Váltógondozás helyi technológiája
A váltók gondozása a pályahálózat működtetőnél rendszeresített környezetbarát váltótisztító anyaggal történik. A váltógondozást végző a forgalmi szolgálattevőtől köteles engedélyt kérni. A váltógondozás megkezdésének és befejezésének időpontját a váltószámok felsorolásával a forgalmi szolgálattevőnek elő kell jegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóba. A váltógondozást csak vonat-, és tolatásmentes időben szabad végezni. Váltógondozás közben jól láthatóságot biztosító védőmellényt kell viselni. Az 1, 2, 3 sz. váltónál szabványos faéket kell használni, melynek kiadását és visszavételét elő kell jegyezni és aláírással bizonylatolni a Fejrovatos előjegyzési naplóban. A forgalmi szolgálattevő köteles a váltógondozást végzők biztonságát felügyeletét ellátni. A váltógondozást végző köteles mindkét irányba figyelni, munka befejeztével a gondozáshoz használt eszközöket és anyagokat a váltókörzetből eltávolítani. Az állandóan zárva tartott helyszíni állítású váltók ~~(a kiszögelt váltók kivételével)~~ gondozását, a karbantartással megbízott dolgozó, heti rendszerességgel köteles felnyitni és mindegyik állásában megtisztítani.

2.21. Váltók használhatóságának ellenőrzése

2.21.1. Használhatóság ellenőrzése szolgálat átvételkor
A váltók használhatóságáról a berendezés fényeinek kiértékelésével kell meggyőződni, esetleges körzetbejárás és ellenőrzések alkalmával rátekintéssel kell meggyőződni.

2.21.2. Használhatóság ellenőrzése állandóan zárva tartott váltónál
Az állandóan zárva tartott váltók használhatóságáról szolgálatonként legalább egyszer, a helyszínen kell meggyőződni olyan mértékben, amilyen mértékben a váltó lezárt állapota erre lehetőséget ad. A használhatóság ellenőrzését az időpont és váltószám feltüntetésével a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.
A használhatóság ellenőrzését az alábbiak szerint kell előjegyezni a Fejrovatos előjegyzési naplóban:

„A..... sz. váltónál a használhatósági ellenőrzést megkezdttem. Aláírás”

„A..... sz. váltónál a használhatósági ellenőrzést befejeztem. Aláírás”

A szolgálati hely elhagyását, és a visszaérkezés idejét a szomszédos állomás forgalmi szolgálattevői felé jelenteni kell.

2.23. Vágányút beállításához szükséges idők

Berendezés használhatósága esetén:

Vágányra/ Vágányról	01.	02.
bejárat/kijárat Pestszentimre felől/felé	2	2
bejárat/kijárat Ócsa felől/felé	2	2

Berendezés használhatatlansága esetén:

Vágányra/ Vágányról	01.	02.
bejárat/kijárat Pestszentimre felől/felé	20	20
bejárat/kijárat Ócsa felől/felé	20	20

Távolbalátás korlátozottsága esetén:

Vágányra/ Vágányról	01.	02.
bejárat/kijárat Pestszentimre felől/felé	20	20
bejárat/kijárat Ócsa felől/felé	20	20

2.24. Vágányút-ellenőrzés

2.24.1. Forgalmi szolgálattevő vágányút ellenőrzése

A forgalmi szolgálattevő a forgalmi iroda előtti térről köteles áttekinteni a vágányutat.

2.24.3. Vágányút bejárása

A berendezés használhatatlansága esetén a vágányutat ténylegesen be kell járni és a Fejrovatos előjegyzési naplóba elő kell jegyezni:

A.....sz. vonat előtt asz. vágányra a vágányutat ténylegesen bejártam, és azt.....találtam...../év, hó, nap, óra, perc, aláírás.

2.25. Váltózár-, védelmi berendezés-, vízdaru kulcs

2.25.1. Váltózár-, védelmi berendezés másodkulcs

A váltózárak és védelmi berendezések másodkulcsai a forgalmi irodában lévő lezárható, fali kulcsszekrényben vannak a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A másodkulcsok kiadása az eredeti váltózár- és védelmi berendezés kulcsok használhatatlansága vagy elvesztése esetén szabad csak igénybe venni a biztosítóberendezés feloldása, a lezárt váltók felnyitása céljából. A másodkulcs felhasználásának okát a

Hibaelőjegyzési könyvben elő kell jegyezni és be kell jelenteni a biztosítóberendezési diszpécsernek. Az esetről Eseménykönyvi jelentést kell írni.

A másodkulcsok kiadásának és visszavételének idejét a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

2.25.2. Biztonsági betét

A biztonsági betétek és kulcsaik a forgalmi irodában lévő lezárható, fali kulcsszekrényben vannak a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt.

A biztonsági betétek másodkulcsai a forgalmi irodában lévő lezárható, fali kulcsszekrényben vannak a forgalmi szolgálattevő folyamatos őrzése alatt. A másodkulcsok kiadásának és visszavételének idejét a Fejrovas előjegyzési naplóban elő kell jegyezni.

A váltó biztonsági betéttel történt lezárását és a váltó állását elő kell jegyezni a Fejrovas előjegyzési naplóba, valamint üzemzavar és váltófelvágás esetén a Hibaelőjegyzési könyvbe is.

2.26. Váltóellenőrzés

2.26.2. Váltóellenőrzés villamos úton központból állított váltóknál a berendezés meghibásodása esetén

A biztosítóberendezés meghibásodása esetén a forgalmi szolgálattevőnek személyesen a helyszínen kell meggyőződnie a váltók helyes állásáról. Helyes állásban a váltót biztonsági betéttel köteles lezárni, a lakat kulcsát magánál tartani, és a lezárás tényét a Fejrovas előjegyzési naplójában előjegyezni.

2.28. Nyíltvonali fénysorompók

Pestszentimre – Gyál szolgálati helyek között				
Szelvény	Jelölés	Írányfüggőség	Üzemképes működését ellenőrző- vagy főjelző ellenőrzi	Használhatatlanság esetén a vonatszemélyzetet értesíteni kell
151+58	AS151	Írányfüggetlen	X	NEM-IGEN
161+00	AS160	Írányfüggetlen		IGEN
163+95	AS163	Írányfüggetlen		IGEN
171+40	AS171	Írányfüggetlen	X	NEM-IGEN

2.29. Tolatás engedélyezése

2.29.1. Tolatás engedélyezése, elrendelése

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.29.3. Tolatás más szolgálati ág vágányzatán

Tolatási mozgást csak a forgalmi szolgálattevő engedélyezhet.

2.31. Szállított személyekkel elfoglalt járművel végzett tolatás

A szállított személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel csak fokozott óvatossággal szabad tolatni az állomás valamennyi vonatfogadó és indító fővágányán. A szerelvény hossza legfeljebb 150 m.

A tolatás vezetésével megbízott dolgozó a vonatonál szolgálatban lévő 1 fő vezető jegyvizsgáló.

Kocsikisorozás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A vezető jegyvizsgáló köteles a kisorozásra kerülő járművekről az utasokat leszállítani és a kocsit vagy kocsikat utasok előtt lezárni.

A kisorozott jármű megfutamodás elleni biztosításáért a vezető jegyvizsgáló felel.

Átállás esetén követendő eljárás:

A tolatás megkezdése előtt:

- a vezető jegyvizsgáló, ha van jól működő utastájékoztató fedélzeti berendezés, akkor azon keresztül, ha nincs akkor személyesen köteles tájékoztatni az utasokat a végzendő tolatási tevékenységről,
- a forgalmi szolgálattevő köteles hangos utastájékoztató berendezésen keresztül a tolatás megkezdésére felhívni az utazóközönség figyelmét.

A személyekkel (utasokkal) elfoglalt járművekkel végzett tolatás során a tolatás vezetésével megbízott dolgozó köteles a tolatott egységen tartózkodni az utasokkal történő folyamatos kapcsolattartás érdekében.

2.32. Járművek fedezése

2.32.1. Járművek fedezése mellékvágányon

~~Az állomáson kijelölt javító , tisztító , mosó vágány nincs.~~

2.32.2. Járművek fedezése fővágányon

~~Az állomási fővágányokon végzett javítási, tisztítási stb. munkák esetén szigorúan be kell tartani az F.2. sz. Forgalmi Utasításban előírtakat. A munka megkezdésének engedélyezését a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni és a munkavezető, valamint a forgalmi szolgálattevő aláírásával el kell látni.~~

~~A Megállj jelző kitűzése és eltávolítása a munkavezető feladata. A forgalmi szolgálattevő a munka befejezésének időpontját köteles a Fejrovatos előjegyzési naplóba előjegyezni és azt a munkavezetővel aláírtni.~~

2.34. Mozdonyok körüljáratására kijelölt vágány

Mozdony körüljárásra az 01. és 02. sz. vágányt lehet igénybe venni az utasvédelmi szempontok szem előtt tartása mellett.

2.35. Tolatási mozgást szabályozó jelzők kezelése

A nem biztosított tolatásjelzőt, ha szükséges a Kezelési Szabályzat előírásainak megfelelően a forgalmi szolgálattevő kezeli.

2.37. Rögzítősaru

2.37.1. Tárolás

Az állomáson 4 db (1 - 4) rögzítősaru van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda.

2.37.2. Kezelés

A rögzítősaru kiadása tolatás részére Írásbeli rendelkezésen vagy Fejrovatos előjegyzési naplóban, visszavételük a Fejrovatos előjegyzési naplóban történik az időpont és a rögzítősaruk darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer. A felosztatott vonat részére a rögzítősaruk átadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóba történik az időpont és a rögzítősaruk darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer.

Szolgálat átadás során a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen, sorszám és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett rögzítősarukat.

2.37.3. Felelősség

A végállomásra, felosztató állomásra érkezett vonatok esetében a megfutamodás elleni biztosítás mindig annak a feladata, aki a sűrített levegő utánpótlást/termelést megszüntette.

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzéséért az állomásfőnök vagy a megbízottja a felelős.

2.37.4. Tolatásban résztvevők értesítése

A tolatásban résztvevők értesítését a korábban kiadott rögzítősarukról a forgalmi szolgálattevő végzi el szóban és a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő előjegyzéssel.

2.37.5. Őrzés vonatközlekedés idején

Rögzítősaruk őrzését vonatközlekedés idején a forgalmi szolgálattevő végzi.

2.37.6. Használhatóság ellenőrzése

A rögzítősaruk használhatóságának ellenőrzését a forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételkor, az állomásfőnök az ellenőrzések során köteles elvégezni.

2.38. Kulccsal lezárható kocsifogó alátét

Az állomáson 1 db lezárható kocsifogó alátét van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda. A lezárható kocsifogó alátét szolgálatátadás tárgyát képezi.

A lezárható kocsifogó alátét helyéről a forgalmi szolgálattevőnek állandóan tudni kell. A felosztatott vonat részére a lezárható kocsifogó alátét átadása és visszavétele a Fejrovatos előjegyzési naplóba történik az időpont és a lezárható kocsifogó alátét darab-, és sorszámának feltüntetésével, valamint a vágányszám feltüntetésével, melyet az átvevő és átadó aláírásával elismer.

Szolgálat átadás alkalmával a Fejrovatos előjegyzési naplóban elő kell jegyezni tételesen és a felhasználás helye szerint a még vissza nem vett kocsifogó alátéteket.

2.39. Járműmegfutamodás elleni védekezés ellenőrzése

Tolatás befejezése után a megfutamodás elleni biztosítás végrehajtásáért a tolatás vezetője a felelős. A járműmegfutamodás elleni védekezés előírászerű végrehajtását a forgalmi szolgálattevő is kötelesek ellenőrizni és hiányosság esetén azt pótolni.

2.40. Páros féksaru

Az állomáson 1 db páros féksaru van rendszeresítve, melynek tárolási helye a forgalmi iroda. A szolgálatátadás tárgyát képezi. Használatáért, őrzéséért a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő felelős. Csak megfutamodott járművek megállítása céljából használható. Szolgálat átvétel után a páros féksaruk használhatóságáról szemrevételezéssel kell meggyőződni.

A páros féksaru használatát a Hibaelőjegyzési könyvbe be kell jegyezni. Az állomásfőnök vagy az általa megbízott személy a következő ellenőrzés alkalmával a páros féksaru használhatóságáról köteles meggyőződni, a megállapítást a Hibaelőjegyzési könyvben előjegyezni, használhatatlanság esetén a páros féksaru cseréjéről gondoskodni.

2.41. Intézkedési kötelezettség

A forgalmi szolgálattevők kötelesek a vonalon a vonatok menetrendszerű közlekedését, az esetlegesen várható vonatkéséseket nyomon követni, felmérni az utasok számát. A tájékoztódás során a Pályaműködtetői Zrt és a vállalkozó vasúti társaság (MÁV-Személyszállítási Zrt.) informatikai rendszerei által szolgáltatott, hozzáférhető adatokat figyelembe kell venni.

Az így megismert adatok figyelembevételével köteles az utasokat megfelelően tájékoztatni (vonatok várható késése, kimaradása, csatlakozások esetleges elmaradása).

A forgalmi szolgálattevők a közlekedő vonatok időben kötelesek várni a vonatfogadásra kijelölt helyen a szükséges jelzőeszközzel, és kötelesek intézkedni szükség szerint a vonatok megfelelő helyen történő megállításáról, hogy vonatkeresztezések alkalmával az utasok le és felszállását megkönnyítsék.

Téli időjárás esetén köteles a peronok állapotát folyamatosan ellenőrizni, és a hó és csúszásmentesítést időben megrendelni.

2.42. Engedélykérés-adás

2.42.2. Tanú bevonása

- Pestszentimre – Gyál állomások között a tanú Ócsa állomás forgalmi szolgálattevője.
- Gyál – Ócsa állomások között a tanú Pestszentimre állomás forgalmi szolgálattevője.
- Ócsa – Inárcs-Kakucs állomások között a tanú Gyál forgalmi szolgálattevője.

2.43. Előrelátható indulási idő közlése

A vonatok számáról és előrelátható indulási idejéről szóló közleményt csak a forgalmi szolgálattevő adhat.

2.44. Meggyőződés a vonat megérkezéséről, elhaladásáról, áthaladásáról

A vonatok teljes megérkezéséről a forgalmi szolgálattevő köteles meggyőződni.

2.45. Rendelkezők közlése a vonatszeméllyzettel.

2.45.1. Írásbeli rendelkezés kiállítása, kézbesítése

~~Előszóval kell engedélyezni a tolatást az ÁVU 6. sz. mellékletében szereplő, a tolatás vezetésével megbízható munkavállaló részére.~~

Az Írásbeli rendelkezést a forgalmi szolgálattevő köteles kiállítani.

A mozdonyvezetővel és a vonatkísérővel, vonatkísérő nélkül közlekedő vonatnál pedig a mozdonyvezetővel, a közlekedéssel és tolatással kapcsolatos rendelkezéseket Írásbeli rendelkezés nyomtatványon írásban és kézbesítéskor élőszóval kell közölni. Az Írásbeli rendelkezés nyomtatványt elsősorban a FOR00-ban kell megszerkeszteni. Szükség esetén az Írásbeli rendelkezés kézírással, vagy fedvény formájában is kiállítható.

~~Ha az informatikai rendszer vagy a nyomtatóberendezés használhatatlansága miatt hagyományos Írásbeli rendelkezés tömböt kell használni, akkor erről a tényről és az okáról Eseménykönyvi jelentést kell készíteni.~~

A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.

Felkérés esetén a kézbesített Írásbeli rendelkezés számát a forgalmi szolgálattevő a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni, majd erről értesíti (értekező berendezés vagy informatikai rendszer) a felkérő forgalmi szolgálattevőt, aki ugyancsak a Fejrovatos előjegyzési naplójában a vonat sorában a „Megjegyzés” rovatban bekarikázva köteles előjegyezni.

2.45.2. Vezető jegyvizsgáló vagy a vonali tolatásvezető által történő kézbesítés

~~A kiállított Írásbeli rendelkezést csak a forgalmi szolgálattevő kézbesítheti.~~

2.47. Menetrend szerint áthaladó vonatok megállítása

Menetrend szerint áthaladó vonatot a szolgálati helyeken minden esetben meg kell állítani, ha a vonat továbbhaladásának feltételei nincsenek meg, **vagy** a továbbhaladást rendkívüli események vagy más körülmények akadályozzák. Mivel a kijárat jelzőre előjelzést adó bejárat jelző van, a kijárat jelzőt nem kell kezelni, a vonatot a kijárat jelző továbbhaladást tiltó jelzésével kell megállítani.

2.49. Rendkívüli küldemény

2.49.2. Tengelytúlterhelt járművekre vonatkozó korlátozások

Nem vonatfogadó vágányokon túlsúlyos küldemények továbbítása nem megengedett.

2.50. Lassúmenetek

Gyál állomás a napi lassújel kimutatásokat szükséges esetben a honlapról nyomtatja, kézbesíti és az erre a célra létrehozott, minden felhasználó részére elérhető mappában tárolja. Kezelésével és kézbesítésével a forgalmi szolgálattevő van megbízva.

A napi lassújel kimutatást köteles vezetni Gyál állomásra, Gyál – Ócsa – Inárcs-Kakucs vonalszakaszra.

2.53. Utastájékoztató

2.53.1. Utastájékoztató berendezés

Budapest vonzaskörzetéhez tartozó, kiemelt állomásnak nem minősülő elővárosi állomás.

A számítógéppel nem támogatott, analóg, helyből kezelt utastájékoztató hangosbemondó készülék a forgalmi irodában van elhelyezve, amelyet a forgalmi szolgálattevő kezel a Kezelési Szabályzat, a Hangosbemondó szöveggönyv, valamint a MÁV-Személyszállítási Zrt.-vel kötött megállapodás alapján.

Az utastájékoztatót a forgalmi szolgálattevő végzi analóg módon a telepített utasítást adó hangosbemondó készüléken keresztül.

2.53.2. Utastájékoztató körzetek

Gyál állomás egy utastájékoztatási körzettel rendelkezik, mely magába foglalja a forgalmi irodát, a várótermet és a peronokat is.

2.53.3. Hangos utastájékoztatás

Az állomási peronok megközelítésének időnormatívája 3 perc.

Az állomásra menetrend szerint érkező vonatokról egyszer, az érkezés előtt 3 perccel korábban kell magyar nyelvű tájékoztatást adni.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő), 15 percnél kevesebbet tartózkodó vonatokról kétszer kell tájékoztatást adni:

- először a vonat menetrend szerinti érkezési ideje előtt 10 perccel,
- másodszor az indulási idő előtt, a helyi viszonyoktól függően az „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban.

Az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatok esetében a 10 perccel korábbi tájékoztató szövegnek kötelezően tartalmaznia kell a vonat tervezett/várható érkezési időadatát.

Pl.: Személyvonat érkezikállomásról ..óra ..perckor, 10 perc múlva avágányra.

Érkező és induló vonat 5 perccel elérő vagy azt meghaladó késése esetén a várható késés mértékéről és annak okáról:

- az érkezés után továbbinduló (átmenő) vonatnál a vonat menetrendszerinti érkezési ideje előtt 10 perccel, de legkésőbb a „állomási utasperonok megközelítési időnormatívája” perc értékkel korábban értékkel korábban.

2.53.4. Értesítési, tájékoztatási kötelezettség

A vonat késésekről, továbbá a vonatközlekedést befolyásoló rendkívüli eseményekről, a forgalmi szolgálattevő a rendelkezésre álló informatikai rendszereken vagy a forgalmi vonalirányítón keresztül szerez tudomást. Az informatikai rendszerek figyelése, az adatok kiértékelése a forgalmi szolgálattevő feladata.

Rendelkezésre álló informatikai rendszerek, melyek kezelését azok Felhasználói kézikönyve ismerteti:

- GVK (GPS alapú Vontatójármű Követés) alkalmazás (gvk.mav.hu >>> Segítség menü >>> Felhasználói kézikönyv);
- FOR00 naplózó alrendszer (FOR_02_00 Keretrendszer >>> Dokumentumok >>> Felhasználói kézikönyv).

A várható késést és a késés mértékében bekövetkezett változást, az információ tudomásra juttatásakor azonnal az érintettek felé jelezni, ill. korrigálni kell, majd az új adatokkal kell a hangos utastájékoztató berendezést kezelni. 30 perc feletti késés esetén a közleményt 10 percenként ismételni kell.

Az induló vonatok 20 perccel elérő vagy meghaladó késése esetén – a Vállalkozó vasúti társaság megrendelése alapján – az esetleges alternatív vasúti utazási lehetőségekre is fel kell hívni a figyelmet.

2.53.5. Utastájékoztató berendezések használhatatlansága

Az utastájékoztató hangosbemondó berendezés meghibásodását és használhatatlanságát a szolgálatban lévő forgalmi szolgálattevő köteles a távközlési diszpécser felé jelenteni és előjegyezni a Hibaelőjegyzési könyvben. A végleges helyreállításig a forgalmi szolgálattevő a váróteremben és az épület előtt élőszavas utastájékoztatást köteles adni.

2.53.6. Rendkívüli események

Az állomás forgalmi szolgálattevője köteles a rendkívüli eseményről, annak okáról, várható következményéről és az időközben bekövetkezett változásokról a kapott megrendelések alapján, annak elmaradása esetén az informatikai rendszerből nyert információk alapján haladéktalanul tájékoztatni az utazóközönséget.

2.53.7. Statikus utastájékoztatás

Az utastájékoztató hirdetmények a hirdetménytárolóban kerülnek elhelyezésre.

Érkező-induló vonatok jegyzékének készítése a forgalmi üzemmnök feladata, amelyet átad az állomásfőnöknek vagy megbízottjának. Az állomásfőnök vagy annak megbízottja a kapott jegyzéket érvénybe lépésének időpontja előtt átadja a forgalmi szolgálattevőnek, aki köteles kihelyezni és cseréjéről gondoskodni.

Menetrendváltozásra figyelmeztető felhívás és az Állomási rend kihelyezése, esetleges pótlása, valamint az érvényét veszített hirdetmények eltávolítása is a forgalmi szolgálattevő feladata.

Váróterem nyitvatartási rend:

A váróterem nyitva tartására vonatkozó információt a TIZO létesítményfelelőse készíti el és helyezi el a váróterem bejáratú ajtaján. Az ellenőrzés során ennek hiányát megállapító forgalmi szolgálattevő köteles a TIZO diszpécserének a hiány tényét bejelenteni, aki köteles intézkedni a létesítményfelelős felé a pótlásról.

2.53.8. Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése

Utastájékoztató hirdetmények ellenőrzése a forgalmi szolgálattevő, ~~forgalmi koordinátor~~ és az állomásfőnök feladata.

Saját hatáskörben kihelyezendő hirdetmény hiánya esetén a hiányosságot azonnal pótolni kell. Amennyiben nem áll rendelkezésre a hiányzó hirdetményből másodpéldány a TFO szervezeti egységhez tartozó üzemmnökétől azt meg kell kérni.

A MÁV SZK Utastájékoztatás feladata a vitrinhátterek és a kötelező utastájékoztató hirdetmények (SZÜSZ kivonat, viteldíj táblázat, stb.) gyártása, kihelyezése, cseréje az új telepítésű, egységes megjelenésű statikus hirdetménytartó vitrinekben a peronokon, az épületen és az épületben egyaránt. Az érintett hirdetménytartók és a MÁV SZK Utastájékoztatás által kihelyezett egyben legyártott hirdetmények, hátterek sérülését (pl: rongálás, graffiti, beázás, stb.) a hiányosság megállapítást követően azonnal, egyértelműen beazonosítható adatokkal (pl: szolgálati hely neve, hirdetménytartó elhelyezkedése és/vagy azonosító száma, megállapított hiányosság) jelenteni kell telefonon vagy e-mailban az állomásfőnöknek v a ~~forgalmi koordinátoroknak~~, akik megteszik a további intézkedéseket.

2.54. Közlekedés

Gyalogosok közlekedése:

Az utasperonon, kezdőpont felé a 02. vágány külső oldalán, végpont felé a 03. csonka vágány külső oldalán.

Kerékpárral:

Az állomás területén kerékpárral közlekedni tilos.

Kézikocsival:

A forgalmi szolgálattevő előzetes engedélye alapján, a peronon.

Közúti gépjárművel:

Az állomás területén közúti gépjárművel közlekedni tilos.

Életvédelmi kerítés az 01. és 02. vágány között van 200 m hosszban.

4. Pályavasúti informatikai rendszer

4.1. Számítógépes munkaállomás

Az állomáson szolgáltatások kezelésére az alábbi helyeken került kiépítésre számítógépes munkahely:

- Terminál helye: Gyál forgalmi iroda, nyomtatóval ellátott, FOR00, zárt csoportú e-mail rendszer
- A terminált kezelő munkakör megnevezése: forgalmi szolgálattevő
- A munkahely üzemideje: folyamatos

4.2. Szolgáltatások kezelése

4.2.1. Naplózás

A munkahelyen végzett feladatok meghatározása:

- Forgalmi naplózás,
- Szolgáltatásnaplózás,

- Írásbeli Rendelkezés párbeszédek kezelése,
- szükség esetén a Szolgálati menetrend és a napi lassújel kimutatás nyomtatása.

4.2.3. Részletes feladatkiírás

A vállalkozó vasúti társaságok által megrendelt szolgáltatások és szolgáltatás pontosítások a FOR00 alrendszer szolgáltatásnaplózás párbeszédben jelennek meg.

A megrendelt szolgáltatásokkal, szolgáltatás pontosításokkal kapcsolatos teendőket a vállalkozó vasúti társaságokkal kötött helyi megállapodások tartalmazzák.

Szükség esetén az informatikai rendszerben megjelenő szolgáltatás pontosításból el kell készíteni a J003 Részletes feladatkiírás jelentést, amelynek részletesen tartalmaznia kell, hogy mely járművekkel mi a teendő.

A kinyomtatott Részletes feladatkiírás átadható:

- a vonali tolatásvezetőnek: az írásbeli rendelkezésen: „elvégzendő feladatok a mellékelt azonosító számú Részletes feladatkiírás szerint”

A megrendelt tolatási szolgáltatások végrehajtása után a forgalmi szolgálattevő elvégzi a naplózást a FOR00 alrendszerben.

A szolgáltatások naplózása esetén a szolgáltatás teljesítése és a rögzítés időpontja között legfeljebb 60 perc telhet el. Rendkívüli üzemi körülmények esetén is törekedni kell a 60 perc betartására, azonban ilyenkor elsődleges a menetrend szerinti közlekedés helyreállítása **valamint** az ezzel kapcsolatos forgalmi tevékenység.

4.2.4. Egyéb szolgáltatások

Amennyiben az informatikai rendszer útján nem kerül átadásra szolgáltatás pontosítás a vasúttársaság részéről, akkor a megrendelt szolgáltatás teljesítésével kapcsolatosan a megállapodásban meghatározottak szerint kell eljárni.

A rendkívüli tolatásokat a megrendelés késedelme esetén is el kell végezni. Az ilyen szolgáltatások megrendelésére a vasúttársaságot fel kell szólítani. A forgalmi szolgálattevő köteles ellenőrizni, hogy a vasúttársaság a késedelmes megrendelést megtette-e. Az ilyen szolgáltatás teljesítését visszamenőlegesen, a tényleges végrehajtás idejének megfelelően kell naplózni.

4.3. Vonatösszeállítás kezelése

Gyál állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.4. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. A készre jelentést elsősorban a PASS2 rendszer útján kötelesek közölni. Ha ez nem lehetséges, az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovas előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútvállalat munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.6. Zárt csoportú e-mail rendszer kezelése

4.6.1. Feladatok

A zárt csoportú levelezőrendszert Gyál állomáson csak a forgalmi szolgálattevő kezelheti. A forgalmi szolgálattevő a szolgálat átvételétől a szolgálat átadásig kötelesek folyamatosan bejelentkezve tartani az e-mail postafiókot. A szolgálat ideje alatt legalább 15 percenként, legfeljebb 30 percenként ellenőrizni kell az új üzenetek beérkezését.

Az „Azonnal nyugtázandó” üzeneteket köteles nyugtázni. Forgalommal kapcsolatos rendelkezések (vágányzárak, lassúmenetek, írásbeli rendelkezések továbbítása) kezeléséért, valamint az állomáson történt rendkívüli események bejelentéséért a forgalmi szolgálattevő a felelős. Szolgálat átadáskor írásban és szóban is utalni kell azokra az elektronikus levelekre, amelyek a szolgálat zavartalan és biztonságos folytatásához szükséges információkat tartalmaznak.

Az állomáson használt zárt csoportú e-mail címek:

- gyal.rfszt@mavcsoport.hu

A CallCenter meghibásodása esetén a tranzitáló pont továbbiakban a Miskolc Területi PASS2 Felügyelet, miskolc.tszf@mavcsoport.hu.

4.6.2. Üzenetfogadás

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek fogadására használni TILOS!

4.6.3. Üzenetküldés

A zárt csoportú e-mail cím és levelezési rendszer csak vasútüzemi célú közlemények továbbítására szabad használni. A rendszert magáncélú levelek küldésére használni TILOS!

4.7. Belső adatrögzítés

Gyál állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.8. Jelszavak kezelése

~~Az informatikai rendszerek alkalmazására, használatára vonatkozó biztonsági előírásokat a MÁV PM Informatikai Biztonsági Szabályzata tartalmazza.~~

~~A számítógépek belépő kódjait az érdekelt terminálokhoz felfektetett Hibaelőjegyzési könyv belső oldalán kell feltüntetni. A kódok megváltoztatása esetén a szükséges módosításokat el kell végezni.~~

~~Felhasználói jelszó elfelejtése esetén a tényt be kell jelenteni a Funkcionális Felügyeletnek.~~

~~A munkaállomásra a névre szóló azonosítókkal (felhasználónévvel) és jelszóval történik a belépés. A Zárt csoportú e-mail rendszernél a rendelkező és forgalmi szolgálattevők részére megadott „közös” e-mail címet használják, a jelszó valamennyi felhasználónál azonos.~~

4.9. Munkaállomás meghibásodása

4.9.1. Helyettesítő munkaállomás

~~A számítógép meghibásodását a FOR00 számítógéphez tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni, és be kell jelenteni.~~

~~A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ Zrt-részére kell megtenni a 01-93-93 telefonszámon, és a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.~~

~~Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Ócsa állomás forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.~~

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket Ócsa állomás forgalmi szolgálattevője részére távbeszélőn keresztül bemondással, a Fejrovatos előjegyzési naplóban történő rögzítés mellett adja le. A közleményt felvevő gondoskodik annak továbbításáról.

4.9.2. Vonatközlekedés naplózás

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén, Ócsa állomáson telepített FOR terminál (65-69) veszi át a feladatokat.

Gyál állomás forgalmi szolgálattevője a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzett adatokat bediktálja Gyál állomás forgalmi szolgálattevőjének. A bediktált adatokat Ócsa állomás forgalmi szolgálattevője rögzíti a FOR00 Naplózó alrendszerbe.

4.9.3. Tolatási és egyéb szolgáltatások naplózása

Az informatikai rendszer használhatatlansága esetén Gyál állomás forgalmi szolgálattevője a tolatási és egyéb szolgáltatások adatait a Fejrovatos előjegyzési naplóban előjegyzi és közli Ócsa állomás forgalmi szolgálattevőjével, aki a bediktált adatokat rögzíti a FOR00 rendszerben.

4.9.4. Vonatösszeállítás kezelése

Gyál állomás forgalmi szolgálattevője belső adatrögzítői tevékenységet nem lát el. Ezt a Call-Center adatrögzítő központja végzi a 01-48-78 (36-1-511-48-78) telefonszámon. A külső vonatfelvételt végzőnek, az adatközléshez és a Vonatterhelési Kimutatás elkészítéséhez szükséges adatokat oda kell bediktálnia.

4.9.5. Készre jelentés

A vonat előkészítési tevékenység befejezését a vállalkozó vasúti társaság e feladatot végző munkavállalója köteles bejelenteni a forgalmi szolgálattevő részére. Az informatikai rendszer meghibásodása esetén a készre jelentést az „Indulásra kész” jelentést az időpont, vonat és vágányszám, vontatójármű személyzetének elérhetősége feltüntetésével, a készre jelentő munkavállaló köteles előjegyezni a forgalmi szolgálattevő által vezetett Fejrovatos előjegyzési naplóban. A tett bejegyzést a vasútállomás munkavállalójának és a forgalmi szolgálattevőnek egyaránt alá kell írni.

4.9.6. Üzenetek kezelése

~~A számítógép meghibásodását a FOR00 számítógéphez tartozó Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni, és be kell jelenteni.~~

~~A postafiók használhatatlansága esetén a bejelentést a MÁV Szolgáltató Központ részére kell megtenni a **01-93-93** telefonszámon, és a Hibaelőjegyzési könyvbe elő kell jegyezni.~~

~~Az e-mail cím meghibásodása esetén köteles jelenteni a meghibásodás tényét a szomszéd Ócsa állomás forgalmi szolgálattevőjének is, akinek ez esetben a feladata az aktuális információk továbbítása e-mail üzenetben.~~

A rendszer használhatatlansága esetén a közleményeket Ócsa állomás forgalmi szolgálattevője felé a rendelkezésre álló értekező berendezésen keresztül élőszóval kell megadni, a közleményt vevő köteles gondoskodni annak továbbításáról.

5. Helyi sajátosság

5.2. Mozdonykulcs őrzése

A mozdonykulcs kezelésével kapcsolatos megállapodás jelenleg csak a MÁV Személyszállítási Zrt.-vel van, ezért kizárólag csak a MÁV Személyszállítási Zrt. mozdonyok kulcsai vehetők át őrzésre.

A személyzetváltás céljából megállított mozdony kulcsát - ahol a mozdony személyzet váltás nem személyesen történik - a mozdonyvezető a forgalmi irodában köteles leadni.

A mozdonykulcsnak jól látható, a mozdony pályaszámát tartalmazó azonosító táblával kell rendelkeznie. Ennek hiányában az átvételt meg kell tagadni. A kulcsok át és visszavételét az erre a célra rendszeresített nyilvántartáson kell elismerni. A nyomtatványt a rovatoknak megfelelően a forgalmi szolgálattevő köteles kitölteni, melyet a mozdonyvezető az adatok helyességének megállapítása után köteles aláírni. Az átvett kulcsok őrzése nem jelenti a mozdonyok őrzését, vagyonvédelmét. A mozdonyvezetőtől átvett kulcsot illetéktelennek nem szabad átadni. A MÁV Személyszállítási Zrt. képviselője (felvigyázó, vontatási főirányító) előzetesen telefonon értesítést ad arról, hogy ki és mikor jelentkezik a kulcsért. A kulcsok átvételére jelentkező mozdonyvezető a kulcs átvételére való jogosultságát köteles igazolni. Az őrzésre átvett mozdonykulcs a szolgálatátadás tárgyát képezi.

5.3. Dokumentáció

5.3.1. Fejrovatos előjegyzési napló

A vágányok számának előjegyzése arab számozással – és vezető nullával – történik a Fejrovatos előjegyzési naplóban.

5.6. A kommunikációs eszközök használatáról és adatkezeléssel kapcsolatos szabályozás

A Társaság indokolt esetben, kommunikációs eszközöket biztosít (diszpécsertelefont, mozdonyrádiót, rádiót, vasútüzemi és közcélú telefont, valamint mobiltelefont) a munkavállalóknak. Ezek az eszközök kizárólag munkavégzés céljára szolgálnak, a rajtuk folytatott kommunikációt a MÁV Pályaműködtetési Zrt. a vasúti közlekedés működését biztosító személyek felelősségének megállapítása céljából, a Munka Törvénykönyve alapján rögzíti (hangfelvétel készítése). A nem előírászerű használat esetén a használati jog megvonásra kerülhet, a biztonság szándékos megkerülése tényfeltáró vizsgálatot **vagy** hátrányos jogkövetkezmény megállapítására vonatkozó munkáltatói intézkedést vonhat maga után. Tilos azok magáncélra történő igénybevétele, azokon személyes tartalmú kommunikáció folytatása. A forgalomtechnikai okból végzett hangrögzítés adatvédelmi szabályait az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza.

Az adatkezeléssel összefüggő kérdéssel, panasszal, kifogással a munkáltatói jogkörgyakorlóhoz lehet fordulni.